

План работы спортивного клуба «МСК»



| № | Мероприятие | Сроки | Кол-во участников |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| Внутришкольные мероприятия | | | |
| 1 | Выборы состава Совета спортивного клуба | До 15 октября | 1-9 классы + учителя + родители |
| 2 | «День здоровья» «С рюкзаком по сентябрю» | Сентябрь (от погодных условий) | 1-9 классы + учителя + родители |
| 3 | «День бегуна», кросс «Золотая осень» | 15 сентября | 5-9 классы |
| 4 | Первенство школы по пионерболу «Стремительный мяч» | Осенние каникулы | 5 – 7 классы |
| 5 | Первенство школы по игре «Перестрелка» | Осенние каникулы | 2- 4 классы |
| 6 | Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису «Белая молния» | Осенние каникулы | Желающие 5-9 классы |
| 7 | Первенство школы по баскетболу «Оранжевый мяч» | 15 – 26 ноября | 6 - 9классы |
| 9 | Соревнования «Веселые старты» | Зимние каникулы | 1 - 4 классы + родители |
| 10 | Соревнования по строевой подготовке «Парад песни и строя» Дню Защитника Отечества | 22 февраля | 5 —9 классы |
| 11 | Соревнования «Вперед, мальчишки!» | 20 февраля | 1 – 4 классы |
| 12 | Спортивное мероприятие «Зимние забавы» | Весенние каникулы | 5-9 классы + учителя + родители |
| Организационно - педагогическая работа | | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы на 2020- 2021 учебный год | Сентябрь | Президент ШСК Зам. директора по ВР |
| 2 | Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год. | октябрь | Президент ШСК, Зам.директора по ВР |
| 3 | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. | В течение года | Президент ШСК, |
| Учебно – воспитательная работа | | | |
| 1 | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | В течение года | Президент ШСК |
| 2 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | Президент ШСК |
| Методическая работа | | | |
| 1 | Посещение семинаров для руководителей ШСК | В течение года | Президент ШСК |
| 2 | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | В течение года | Президент ШСК |
| 3 | Посещение занятий спортивных секций | В течение года | Президент ШСК |
| Спортивно – массовая работа | | | |
| 1 | Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий. | Октябрь | Президент ШСК |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| 2 | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | В течение года | Президент ШСК |
| 3 | Обеспечение участия команд клуба в соревнованиях | В течение года | Президент ШСК |
| <i>Контроль и руководство</i> | | | |
| 1 | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Президент ШСК |
| 2 | Корректировка работы клуба | В течение года | Президент ШСК Заместитель директора по ВР |
| 3 | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. | Октябрь | Президент ШСК |
| <i>Финансово – хозяйственная деятельность</i> | | | |
| 1 | Приобретение спортивного инвентаря. | В течение года | Администрация школы |
| 2 | Ремонт спортивного зала и инвентарной, обустройство тренажерного зала. | В течение года | Администрация школы |
| 3 | Подготовка школьной спортивной площадки | Апрель-май | Администрация школы |
| | | | |